



Zorgfederatie Oldenzaal

Mariahof • ThuiszorgCentrumOldenzaal • Scholtenhof

Privacybeleid

Doel en reikwijdte van het privacybeleid

Doel van het beleid is de vastlegging van de afspraken die Zorgfederatie Oldenzaal heeft omtrent het zorgvuldig omgaan met cliënt-, vrijwilliger- en medewerkergegevens. Dit beleid is van toepassing op elke verwerking (geautomatiseerd en niet-geautomatiseerd) van zowel cliënt- vrijwilliger als medewerkergegevens, die in een bestand zijn of worden opgenomen. Het privacybeleid wordt ondersteund door het informatieveiligheidsbeleid. Zorgfederatie Oldenzaal maakt gebruik van het basis beveiligingsmodel (BBM) van ACTIZ.

De afspraken

1. Verzamelen en verwerken van gegevens

- a. De gegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt, en alleen voor de doeleinden waarvoor ze zijn of worden verzameld.
- b. Doeleinden zijn:
 - gebruik in het kader van de te verlenen zorg;
 - gebruik voor de bewaking van de kwaliteit van de organisatie;
 - ten behoeve van onderzoek met als doel kwaliteit of anderszins omschreven doelen ten behoeve van de organisatie;
 - andere doeleinden, mits vooraf afgestemd met de persoon in kwestie. Hier zal een schriftelijke verklaring voor worden gevraagd.

2. Verwerking van algemene gegevens

- a. Algemene gegevens van zowel cliënten, vrijwilligers als medewerkers worden alleen verwerkt indien aan één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - er is mondeling of schriftelijke toestemming van de betrokkene;
 - de verwerking is noodzakelijk voor de verlening van correcte zorg of begeleiding aan de betrokkene;
 - verwerking is noodzakelijk om aan een wettelijke verplichting te voldoen;
 - er worden geen naw-gegevens verstrekt door anderen dan leidinggevende en de medewerkers van de afdeling P&O;
 - verwerking is noodzakelijk ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene.

- b. Verwerking van gezondheidsgegevens:
 - verwerking gebeurt door medewerkers van Zorgfederatie Oldenzaal voor zover dat met het oog op een goede behandeling, verzorging of re-integratie noodzakelijk is;
 - verwerking op verzoek van de verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor een beoordeling of uitvoering van een verzekeringsovereenkomst, echter wel met getekende toestemmingsverklaring van de betrokkene.

3. Organisatie van de informatiebeveiliging

Zorgfederatie Oldenzaal heeft de volgende werkafspraken gemaakt om zeker te stellen dat gegevens van cliënten en medewerkers zorgvuldig worden behandeld.

- a. Alle medewerkers (en vrijwilligers indien van toepassing) die kennis nemen van cliënt of medewerkersgegevens zijn gehouden aan geheimhouding¹.
- b. Alle gegevens van medewerkers worden gemiddeld genomen vijf jaar bewaard; indien er gewichtige redenen zijn dit te verkorten of verlengen, zal dat individueel geregeld zijn. Voor cliëntgegevens is dit wettelijk gesteld op vijftien jaar.
- c. Alleen bevoegden² hebben toegang tot de (digitale) gegevensbestanden van Zorgfederatie Oldenzaal; hiertoe zijn computers voorzien van een wachtwoord.

4. Rechten van cliënten, vrijwilligers en medewerkers

- a. Betrokkene heeft recht op inzage in alle gegevens die over hem/haar verzameld en verwerkt zijn.
- b. Betrokkene heeft recht op een afschrift van de over hem of haar verzamelde en verwerkte gegevens; Zorgfederatie Oldenzaal verstrekt een afschrift na een verzoek van betrokkene.
- c. De betrokkene kan verzoeken om aanvulling en/of correctie van de verzamelde en verwerkte gegevens, voor zover deze onvolledig en/of feitelijk onjuist zijn.
- d. De betrokkene kan verzoeken om verwijdering of beperkt gebruik van de verzamelde en verwerkte gegevens. Dit verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij de betreffende afdeling, met goedkeuring van de leidinggevende. Besluitvorming ligt bij directeur bestuurder.
- e. Recht op inzage of afschrift en verzoeken om aanvulling, correctie, beperkt gebruik of verwijdering kunnen door Zorgfederatie Oldenzaal worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is ter bescherming van een aanmerkelijk belang van een ander (waaronder de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van die ander) en/of in geval bewaring op grond van een (wettelijk) voorschrift vereist is.
- f. Indien de betrokkene van mening is dat dit privacybeleid door Zorgfederatie Oldenzaal niet of onvoldoende wordt nageleefd, dan kan hij of zij een klacht indienen bij de organisatie conform ons klachtenreglement.
- g. Daar waar de betrokkene zichzelf niet kan vertegenwoordigen, treedt de wettelijke vertegenwoordiger in zijn of haar plaats.

¹ geheimhouding: conform wet BIG en art. 272 Wetboek van Strafrecht

² onder bevoegden worden verstaan: een medewerker die vanuit diens functie bij de gegevensbestanden moeten kunnen om de functie naar behoren te kunnen uitvoeren. Voorbeelden zijn: leidinggevenden, P&O, en medewerkers van de administratie.

5. Gedrag van medewerkers in de praktijk

- a. Alle medewerkers van Zorgfederatie Oldenzaal worden geacht te handelen in het kader van het (medisch) beroepsgeheim; dit geldt zowel voor medewerkers in (vast) dienstverband als voor medewerkers die waarnemen/invallen, stage lopen, of via een samenwerkingsovereenkomst aan de organisatie verbonden zijn.
- b. Alle medewerkers die bij de Zorgfederatie in dienst treden (ongeacht vorm van contract) zijn, via het tekenen van hun contract bij indiensttreding, schriftelijk overeengekomen dat zij zich houden aan het (medisch) beroepsgeheim. Hiervoor gelden de uitgangspunten voor de beroepscode.
- c. Voor medewerkers in vast dienstverband die geen geheimhouding hebben getekend, ontvangen, bij het opstellen van dit beleid, een formulier waarmee dit voortaan ook schriftelijk voor hen is vastgelegd.

6. Publicatie privacybeleid

Dit privacybeleid van Zorgfederatie Oldenzaal treedt in werking op 1 oktober 2016 en is gepubliceerd op de website van Zorgfederatie Oldenzaal, en is voor allen ter inzage op het intranet van Zorgfederatie Oldenzaal te vinden.