



**zorgfederatie
oldenzaal**

Hoe gaan wij om met uw privacy?

Persoonsgegevens bij Zorgfederatie Oldenzaal

Uw privacy als cliënt is voor Zorgfederatie Oldenzaal van groot belang. Wij houden ons dan ook aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming, waarin is vastgelegd hoe met uw persoonsgegevens moet worden omgegaan. Hierin staat ook dat wij aan moeten kunnen tonen dat wij ons aan de wet houden. Wij nemen dan ook de verantwoordelijkheid u met deze privacyverklaring te vertellen wat er met uw persoonsgegevens gebeurt.

Uitgangspunt daarbij is dat we alleen persoonsgegevens gebruiken indien dat noodzakelijk is en natuurlijk op een veilige manier.

Met welk doel verwerken wij uw gegevens?

Gegevens worden altijd met een omschreven doel vastgelegd. Wij verwerken uw gegevens om aan onze wettelijk vastgelegde zorgplicht te kunnen voldoen en om werkzaamheden te kunnen verrichten die daarbij horen. Wij hebben bijvoorbeeld afspraken met u gemaakt om u persoonlijke verzorging te verlenen. Hiervoor hebben wij inzicht nodig in uw gezondheidssituatie. Maar niet meer dan nodig is.

Welke categorieën persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken gewone en bijzondere persoonsgegevens. Wij baseren het verwerken van de meeste persoonsgegevens op de grondslagen:

- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.

Welke (standaard) gegevens hebben we van u nodig en waarvoor?

1. Voor het kunnen bepalen en uitvoeren van de benodigde zorg- en dienstverlening.

Gewone persoonsgegevens:

Algemene persoonsgegevens (naam, geboortedatum, burgerlijke staat, etc.), contactgegevens (ook van wettelijk vertegenwoordiger), verzekeringsgegevens, bankrekeningnummer, het soort identiteitsbewijs en het nummer, sociaal profiel / netwerk.

Bijzondere persoonsgegevens:

Gezondheids- / medische- en gedragsgegevens, voor zover relevant voor het kunnen bepalen en kunnen uitvoeren van de benodigde zorg- en dienstverlening.

Deze gegevens gebruiken we voor onze bedrijfsvoering, correspondentie en persoonlijke communicatie. Maar ook om verantwoording over de verleende zorg te kunnen afleggen aan zorgkantoor, zorgverzekeraar en gemeente. Voor het betrekken van het sociale netwerk en in voorkomende situaties melding te doen van calamiteiten bij de Inspectie Gezondheidszorg en jeugd (IGJ).

2. Voor het vaststellen, toetsen, volgen en uitvoeren van de individuele zorg- en dienstverlening.

Medisch/specialistische, gedragsgerelateerde, sociaal-maatschappelijke en verpleegkundige-/begeleidingsgegevens.

3. Voor het uitwisselen van gegevens met zorgkantoor, zorgverzekeraar en overheid.

Burgerservicenummer (BSN). Het gebruik van dit nummer is wettelijk verplicht.

4. Voor het kunnen toepassen van vrijheidsbeperkende maatregelen en kunnen verantwoorden waarom deze maatregelen noodzakelijk zijn.

De aard van toegepaste vrijheidsbeperkende middelen of maatregelen voor cliënt, datum/duur, reden, wiens verantwoordelijkheid en de betreffende woning.

5. Voor het inzichtelijk maken van toegediende medicatie.

Toegediende medicatie. Met af te tekenen (digitale) medicatielijsten maken wij inzichtelijk welke medicatie cliënten hadden moeten ontvangen en of ze deze ook daadwerkelijk hebben ontvangen.

6. Voor het handhaven en optimaliseren van de kwaliteit van zorgverlening.

Omschrijving, aard en toedracht van incidenten, calamiteiten en (seksueel) misbruik met betrekking tot cliënten, getroffen maatregelen en schade/letsel. Wij kunnen met deze gegevens in voorkomende situaties melding doen van calamiteiten bij de Inspectie Gezondheidszorg en jeugd (IGJ).

Welke rechten heeft u als het gaat om uw eigen persoonsgegevens?

Zorgfederatie Oldenzaal gebruikt uw gegevens voor de doelen die we in deze verklaring hebben gesteld.

U heeft uiteraard een aantal rechten, namelijk het recht op:

- Dataportabiliteit.

U heeft het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die een organisatie van u heeft en over te dragen naar een andere organisatie. Dit kan ook rechtstreeks.

- Vergetelheid.

U heeft het recht om uw gegevens te laten wissen, indien dit mogelijk is.

- Inzage.

Het recht om uw dossier in te zien.

- Rectificatie en aanvulling.

Het recht om de persoonsgegevens te wijzigen.

- Bezwaar maken tegen de gegevensverwerking.

Wanneer is uw toestemming belangrijk?

Overige bijzondere, extra gevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld godsdienst, geaardheid, politieke voorkeur en ras) mogen wij niet zomaar vastleggen. In een aantal situaties kan toestemming hiervoor een uitzondering vormen.

Pasfoto's kunnen bijvoorbeeld ook iets over iemands ras of religie zeggen. Wanneer we portretfoto's of foto's waarop u zonder veel inspanning door anderen gemakkelijk herkenbaar bent, willen vastleggen voor onze eigen registratie of om te publiceren, hebben we uw toestemming nodig. Zorgfederatie Oldenzaal vraagt uw toestemming als u een zorgverleningsovereenkomst afsluit. Daarnaast kan aan u, voor speciale doeleinden, nog apart en extra om (schriftelijke) toestemming gevraagd worden. Toestemming kan

overigens altijd door u weer worden ingetrokken.

Wanneer Zorgfederatie Oldenzaal een gerechtvaardigd belang heeft om gegevens te verzamelen en vast te leggen, mag dit zonder toestemming worden gedaan. Denk dan bijvoorbeeld aan agressief gedrag dat voor onze medewerkers van belang is om te weten.

Hoe verkrijgt Zorgfederatie Oldenzaal de persoonsgegevens?

De meeste gegevens van een cliënt ontvangen we rechtstreeks wanneer de zorgovereenkomst wordt afgesloten en de zorg wordt gestart. Daarnaast kunnen gegevens worden ontvangen van andere zorgaanbieders. Het dossier/zorgplan vult zich gedurende de periode dat de cliënt bij Zorgfederatie Oldenzaal in zorg is.

Hoe gaan wij om met intern gebruik van gegevens?

Om uw privacy zoveel mogelijk te beschermen beperken we het intern gebruik van persoonsgegevens zoveel als mogelijk. Alleen medewerkers die op basis van hun functie uw gegevens moeten gebruiken, mogen dat. Dat regelen we door die medewerkers specifieke bevoegdheid te verlenen (autorisatie) voor toegang tot geautomatiseerde systemen.

Iedere medewerker heeft geheimhoudingsplicht, verplicht vanuit wet- en regelgeving en beroepscode.

Hoe beveiligen wij gegevens?

Zorgfederatie Oldenzaal neemt passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens veilig te bewaren en tevens ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan.

Hoe gaan wij om met gebruik van gegevens buiten de organisatie?

Zorgfederatie Oldenzaal heeft de verplichting om gegevens over benodigde en geleverde zorg te delen met zorgkantoor, zorgverzekeraar en de gemeente (declaraties). Deze uitwisseling vindt plaats via beveiligde verbindingen. In bijzondere situaties kunnen wij ook aan andere instanties verplicht worden om gegevens over u te verstrekken. Denk aan het melden van een calamiteit bij de IGJ. Wij maken gebruik van een beveiligde e-mailomgeving om gegevens veilig via e-mail te kunnen versturen als dat nodig is.

Hoe gaan wij om met inzage door leveranciers van software/computerprogramma's?

Voor haar bedrijfsvoering maakt Zorgfederatie Oldenzaal gebruik van veel computerprogramma's. De leveranciers van deze programma's ondersteunen en onderhouden deze. Daarmee zijn de persoonsgegevens ook toegankelijk voor medewerkers van die leveranciers. We sluiten met hen een verwerkersovereenkomst af waarmee we de leverancier verplichten op een even zorgvuldige manier met persoonsgegevens om te gaan als Zorgfederatie Oldenzaal zelf.

Hoe gaan we om met delen van andere, niet genoemde gegevens?

Wij delen gegevens dus alleen met derden wanneer dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de zorgovereenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Wanneer wij aan anderen gegevens verstrekken doen wij dit alleen nadat we van u uitdrukkelijke toestemming hebben verkregen.

Hoe gaan wij om met datalekken?

Er is sprake van een datalek oftewel inbreuk in verband met persoonsgegevens als:

Persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Uiteraard doen wij er alles aan om dit te voorkomen voor wat betreft de gegevens die wij verwerken. Wij hebben procedure Datalekken met stappenplan opgesteld als zich een datalek voordoet. Wij volgen daarin de voorschriften van de AVG.

Hoe lang bewaren we persoonsgegevens?

- Cliëntendossier: 15 jaar na beëindiging zorgovereenkomst. Wettelijk kader: WGBO
- Vastleggen van vrijheidsbeperkende middelen of maatregelen: 5 jaar. Wettelijk kader: Wet BOPZ Vanaf 2020 Wet Zorg en Dwang
- Medicatielijsten: 2 jaar
- Overige gegevens: niet langer dan nodig is. Wij zullen gegevens zo spoedig mogelijk verwijderen.

Welke gegevens zijn er nog meer?

- Contactformulieren via onze website

Met het contactformulier op de website kunt u ons vragen stellen of aanvragen doen. Hiervoor vragen en gebruiken wij uw naam, emailadres en telefoonnummer.

- Nieuwsblad Driespan

Na aanmelding voor deze nieuwsbrief via driespan@zorgfederatieoldenzaal.nl, worden uw gegevens toegevoegd aan de lijst van abonnees van de Driespan. Dit zijn uw naam, adres, postcode en woonplaats. Dit abonnement kunt u op ieder moment opzeggen via hetzelfde emailadres. Deze gegevens worden bewaard totdat u het abonnement hebt opgezegd.

Heeft u vragen of opmerkingen over het privacyreglement, de AVG of datalekken?

U kunt contact opnemen met de Functionaris gegevensbescherming van Zorgfederatie Oldenzaal:

Naam: Mw. Karin Hoving - Hoenink
e-mail: karin.hoving@zorgfederatieoldenzaal.nl
tel.: 0541 - 513 433

Wij vragen u uw naam en hoe u bereikbaar bent duidelijk te vermelden.

Heeft u een klacht?

Als u vindt dat Zorgfederatie Oldenzaal niet op de juiste manier omgaat met uw persoonsgegevens, dan heeft u het recht om een klacht bij ons in te dienen. U kunt hiervoor de klachtenregeling raadplegen. Deze kunt u vinden op onze website.

<https://www.zorgfederatieoldenzaal.nl/portal-over-het-bedrijf/compliment-of-klacht-kwaliteit>

U kunt ook altijd contact opnemen met de toezichthouder van de uitvoering van de AVG, de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).