zorgfederatie oldenzaal

Sta jij aan het begin van je carrière of heb je al ervaring? Ben jij proactief, resultaatgericht en ga je geen uitdaging uit de weg? Wil jij in een dynamische omgeving applicaties doorontwikkelen? Dan dagen wij jou uit om op deze vacature te reageren!

Applicatiebeheerder

Contract: 16 tot 24 uur per week (min-max)

Wat ga je doen?

- Zorg dragen voor een optimale werking van diverse applicaties (met name AFAS), tevens vragen en incidenten afhandelen;
- Beheer, uitbreiden en verbeteren van de applicaties;
- Ondersteuning bieden aan applicatiegebruikers: gebruikershandleidingen schrijven en informatiesessies houden;
- Opzetten, toewijzen van rapporten, menu's en gebruikersrechten (autorisatiebeheer);
- Onderhouden van in- en externe contacten;
- Informatiebehoefte inventariseren en vertalen naar functionaliteiten gericht op het optimaal benutten van applicaties;
- Op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen, updates en wijzingen binnen applicaties;
- Het zwaartepunt van de werkzaamheden zal liggen op het onderhoud van AFAS.

Onze organisatie

Wij leveren thuiszorg en cliënten kunnen bij ons wonen in de wooncentra Scholtenhof en Mariahof of in de diverse zorgwoningen. Wij bieden de cliënten een leven, gericht op zoveel mogelijk welbevinden, waarin de cliënt de regie heeft. Met de kernwaarden Open, Vakmanschap en Verbinding streven we ernaar dat mensen thuis kunnen blijven wonen of zo thuis mogelijk wonen.

Wat verwachten wij van jou?

- Een HBO werk- en denkniveau;
- (Werk)ervaring met AFAS is een pré.
- Je bent analytisch sterk;
- Je hebt kennis en inzicht in administratieve processen en databases;
- Je beschikt over goede sociale & communicatieve vaardigheden;
- Je bent flexibel, service- & klantgericht en in staat verbinding te leggen met de organisatie;
- Je bent stressbestendig: Je weet overzicht te houden en prioriteiten te stellen;
- Je ziet kansen in het vertalen van organisatievraagstukken naar inrichting van de applicaties;
- Kennis van de CAO VVT is een pré.

Wat mag je van ons verwachten?

- Volop ruimte om je te ontwikkelen op je eigen vakgebied;
- Mogelijheid tot (bij)scholing op het gebied van de applicatie AFAS;
- Een interessant pakket aan arbeidsvoorwaarden zoals: iPad, fietsplan;
- Werken met enthousiaste en bevlogen mensen in een zelfstandige kleine organisatie;
- Salaris conform CAO VVT, FWG 45;

Direct solliciteren?

Mail je motivatie en CV naar P&O: sollicitaties@zorgfederatieoldenzaal.nl. **Wij zien je sollicitatie graag tegemoet vóór woensdag 1 mei 2019.**

Voor inhoudelijke vragen over deze vacature kun je terecht bij Theun Oostenbrug, Sr. Adviseur Bedrijfsvoering & Control, tel: 0541-513433.