



Facilitair (beleids)adviseur

20 - 24 uur per week

Wat ga je doen?

De functie facilitair (beleids)adviseur is een staffunctie. Je werkt zowel structureel als projectmatig op operationeel en tactisch niveau. Daarnaast ben je als beleidsadviseur actief op zowel het zelfstandig uitvoeren van projecten als het deelnemer aan projecten. Je vervult een belangrijke vraagbaak functie voor alle medewerkers in onze organisatie, met name voor onze zelforganiserende teams. Je houdt je bezig met het beheer van gebouwen en inventaris en wordt betrokken bij nieuwbouwplannen. De functie kent zowel een adviserende-, faciliterende-, uitvoerende- als een expertrol.

Onze organisatie

Wij leveren thuiszorg en cliënten kunnen bij ons wonen in de wooncentra Scholtenhof en Mariahof of in de diverse zorgwoningen. Wij bieden de cliënten een leven, gericht op zoveel mogelijk welbevinden, waarin de cliënt de regie heeft. Met de kernwaarden **Open**, **Vakmanschap** en **Verbinding** streven we ernaar dat mensen thuis kunnen blijven wonen of zo thuis mogelijk wonen.

Wat verwachten wij van jou?

- Een afgeronde Hbo-opleiding (facility management) aangevuld met relevante cursussen binnen het vakgebied;
- Kennis van kwaliteitssystemen, BHV, HACCP, legionella en veiligheid is een vereiste;
- Kennis van het primaire proces, huisvesting en inkoopprocessen;
- Je bent zelfstandig, innovatief en heb een duidelijke facilitaire visie;
- Als vraagbaak en adviseur ben jij helemaal thuis in het facilitaire werkgebied;

Wat mag je van ons verwachten?

- Een grote mate van verantwoordelijkheid voor signaleren, adviseren en uitvoeren van jouw functie;
- Volop ruimte voor nieuwe ontwikkelingen en jouw vakmanschap;
- Werken met enthousiaste en bevlogen mensen in een kleine zelfstandige organisatie waar wij gaan voor kwaliteit van leven van onze cliënten;
- Een mooie afwisselende functie in een organisatie met een hoge cliënt- en medewerkerstevredenheid;
- Salaris conform CAO-VVT, fwg 50;

Direct solliciteren?

Ben jij zowel een enthousiaste adviseur als een facilitair expert? Fungeer jij als vraagbaak en wil je graag zelfstandig werken in een kleinschalige organisatie? Solliciteer dan vóór 6 mei a.s. via een mail naar P&O: sollicitaties@zorgfederatieoldenzaal.nl

De sollicitatiegesprekken staan gepland op 13 en 20 mei a.s. in de ochtend.

Voor inhoudelijke vragen over deze vacature kun je terecht bij Alex Sijsma, Leidinggevende woon-/leefgebied Scholtenhof of Ellen Veenhuis, sr. Beleidsadviseur, tel: 0541-513433