



## Zorgfederatie Oldenzaal

Scholtenhof • Mariahof • ThuisZorg

Heb je een hands-on mentaliteit en ben je administratief goed onderlegd? Ben jij de spin in het web voor onze afdeling P&O? Denk jij actief mee met onze personeelsadviseurs? Dan willen we dat je NU solliciteert!

## P&O assistent jaarcontract voor 18 uur per week

### Onze organisatie

Wij leveren thuiszorg en cliënten kunnen bij ons wonen in de woonzorgcentra Scholtenhof en Mariahof of in de diverse zorgwoningen. Wij bieden de cliënten een leven, gericht op zoveel mogelijk welbevinden, waarin de cliënt de regie heeft. Binnen de afdelingen wordt cliëntgericht gewerkt in zelforganiserende teams.

### Zorgfederatie Oldenzaal

Postbus 5004  
7570 GA Oldenzaal  
0541 - 513 433  
info@zorgfederatieoldenzaal.nl  
[www.zorgfederatieoldenzaal.nl](http://www.zorgfederatieoldenzaal.nl)

Best Practise  
CQ Cliëntenkwaliteit



### Wat ga je doen?

Als P&O assistent ben je bezig met de praktische uitvoering van ons personeelsbeleid met de focus op het ondersteunen van ons, de personeelsadviseurs. Als afdeling P&O bestaan wij uit 2 adviseurs en 1 medewerker personeel- en salarisadministratie. Samen staan wij voor de kwaliteit van onze dienstverlening, zodat niet alleen onze cliënten maar ook onze medewerkers terugkijken op een mooie (werk) dag. We zijn een zelforganiserend team met veel vrijheid om te ontwikkelen en te vernieuwen. Onze focus ligt op het faciliteren en ondersteunen van de leidinggevenden en alle zorgteams.

### Wat verwachten wij van jou?

- Een MBO of HBO-opleiding richting P&O;
- Je weet als geen ander dat secuur en snel schakelen belangrijk zijn in het P&O-proces, en dat doe je met verve;
- Je bent een proactieve, daadkrachtige en integere collega;
- Uitstekende mondeling- en schriftelijke vaardigheden;
- Bij voorkeur ervaring in een ondersteunende P&O functie;
- Kennis van de cao VVT is een pré.

### Wat mag je van ons verwachten?

- Een zelfstandige functie in een leuk team met volop ontwikkelingskansen;
- Een nauwe samenwerking/afstemming met verschillende afdelingen en disciplines;
- Een dynamische en hectische werkomgeving;
- Een actieve personeelsvereniging die geregeld een aantal leuke en sportieve activiteiten organiseert;
- Salaris conform CAO VVT FWG 35

**Ben jij deze P&O assistent die de afdeling verder helpt in de ontwikkeling van zelforganisatie en het verder professionaliseren van onze dienstverlening? Kom dan bij ons werken!**

### Direct solliciteren?

Mail naar P&O: [sollicitaties@zorgfederatieoldenzaal.nl](mailto:sollicitaties@zorgfederatieoldenzaal.nl)  
We zien jouw sollicitatie graag tegemoet vóór 19 maart a.s.  
**Gesprekken staan gepland op vrijdagmiddag 23 maart.**

Voor inhoudelijke vragen over deze vacature kun je terecht bij Sabine Visser, sr.personeelsadviseur of Wim Jan Mansier, personeelsadviseur op 0541-513433 of mail ons op [personeelszaken@zorgfederatieoldenzaal.nl](mailto:personeelszaken@zorgfederatieoldenzaal.nl) voor vragen.